

16/05/2023

## נוהל הגשת בקשה למחלקת היתרים

**לכבוד המתכננים ועורכי הבקשות להיתרי בניה, בוועדה המרחבית גליל מזרחי + מבוא עמקים**

**א.ג.ג.**

לצורך שיפור השירות ללקוחות וייעול הטיפול בתהליך קבלת היתרי הבניה ולטובת תכנון וביצוע חיבורי הנכסים לתשתיות מים הביוב בצורה המיטבית הוחלט כי מתאריך ה-30-06-2020 ההגשה לבקשות היתרי בניה יועברו באופן ממוחשב, באמצעות המיילים המצוינים מטה ולא בצורה פרונטלית על ידי התושב כפי שנעשה עד היום.

התהליך יתנהל בשני שלבים עיקריים כדלקמן:

- 1- התאגיד יקבל מהוועדה פניה דיגיטלית שכוללת את המידע ממערכת רישוי זמין לצורך קבלת התייחסות התאגיד לתיק מידע, בהתייחסות התאגיד בודק ומציין קיום תשתיות מים וביוב סביב הנכס המתוכנן. באחריות עורך הבקשה להגיש את המדידה בהתאם לדרישות התאגיד שבנוהל.
  - 2- בשלב בקרת התכנן הוועדה תעביר לתאגיד עותק של התוכנית הסופית המאושרת והחלטת הוועדה בתנאים, בשלב זה התאגיד יעביר את התייחסותו ההנדסית לגבי חיבור הנכס לתשתיות המים והביוב הקיימת לרבות התייחסות ל-0.0 ולמדידה שהועברה בהתאם לנוהל ובנוסף, התאגיד יפנה לעורך הבקשה במייל לספק את כל המסמכים הנדרשים לצורך הטיפול בבקשה בהתאם לנוהל.
- לאחר קבלת התייחסות עורך הבקשה ובדיקת הבקשה והמסמכים המצורפים, יועבר במייל לעורך הבקשה גרמושקה מאושרת להדפסה צבעונית (2 עותקים), ייערך תחשיב לתשלום דמי הקמה בהתאם לכללים ובהתאם לנייל יתואם ישיבה במחלקת היתרים לצורך הסדרת תשלום וחתימת התוכניות במשרדי התאגיד.



מיההקום - גליל אשכול



נוהל ודרישות להגשת הבקשות לתאגיד ע"י עורכי הבקשות, כל הבקשות יוגשו במייל:

• **בקשה לחתימת תוכניות של בנייה חדשה**

1. **קובץ סרוק של הגרמושקה בפורמט PDF**
2. בגרמושקה יצוין המפלס +0.00 ויסומן גובה אבסולוטי שלו.
3. **מערכת ביוב בתוך המגרש**, (נספח סניטרי) יסומן T.L. ו-I.L. גבהים אבסולוטיים על גבי כל השוחות המתוכננות שמראות את כיוון הזרימה, ציון אופן החיבור למערכת הביוב העירונית הצמודה תוך סימון שתי שוחות קיימות לפחות והגבהים האבסולוטיים שלהם T.L. ו-I.L.
4. החלטת אישור בתנאים של ועדה מקומית לתכנון ובנייה הרלוונטית המתייחסת לגרמושקה המצורפת.
5. **קובץ DWG של תוכנית ההעמדה שתהיה ברשת קואורדינטות ארץ ישראל החדשה**, ובה יהיה מצוין ומסומן כל מערכת הביוב ואופן החיבור כנ"ל
6. **סימון מיקום מדי המים וציון מס' וכמות המדים שבשימוש הבניין השייך לבקשה**.
7. צילום ת.ז. של המבקשים.
8. נסח טאבו מעודכן/חווזה מינהל במקרה של מגרשים השייכים לרשות מקרקעי ישראל או כל גוף אחר.
9. אישור תשלום היטלי ביוב ומים ממועצה מקומית במידה וקיים מבנה ישן באותו מגרש.
10. הגשת נספח סנטרי המראה את כל הפרטים הנדרשים בהתאם להחלטת וועדה ( במידה ומוצע בנייה מסחרית)

• **בקשה לחתימת תוכניות של תוספת בנייה ו/או לגיטימציה**

1. **קובץ סרוק של הגרמושקה המוצעת בפורמט PDF**.
2. בגרמושקה יצוין המפלס +0.00 ויסומן גובה אבסולוטי שלו.
3. **מערכת ביוב בתוך המגרש**, (נספח סניטרי) יסומן T.L. ו-I.L. גבהים אבסולוטיים על גבי כל השוחות המתוכננות שמראות את כיוון הזרימה, ציון אופן החיבור למערכת הביוב הקיימת תוך סימון שתי שוחות קיימות לפחות והגבהים האבסולוטיים שלהם T.L. ו-I.L.
4. החלטת אישור בתנאים של ועדה מקומית לתכנון ובנייה הרלוונטית.
5. **קובץ DWG של תוכנית ההעמדה שתהיה ברשת קואורדינטות ארץ ישראל החדשה**, ובה יהיה מצוין ומסומן כל מערכת הביוב ואופן החיבור כנ"ל.
6. **סימון מיקום מדי המים וציון מס' וכמות המדים שבשימוש הבניין השייך לבקשה**.
7. צילום ת.ז. של המבקשים.



8. היתר בניה + גרמושקה הקיימים במגרש המבוקש.
9. נסח טאבו מעודכן/חווזה מינהל במקרה של מגרשים השייכים לרשות מקרקעי ישראל או כל גוף אחר .
10. אישור תשלום היטלי מים וביוב עבור המבנה הקיים ממועצה מקומית.
11. הגשת נספח סנטרי המראה את כל הפרטים הנדרשים בהתאם להחלטת וועדה ( במידה ומוצע בנייה מסחרית )

• **בקשה לאישור למתן טופס 4:**

1. סריקה צבעונית של היתר הבנייה.
2. טופס 13 טופס 16 -אישור מועצה מקומית למתן טופס 4.
3. **גרמושקה מאושרת** של ההיתר, סרוקה בפורמט PDF.
4. אישור תשלום היטלים ממועצה מקומית במידה וקיים מבנה באותו מגרש ולא סופק אישור כזה לפני כן.
5. צילום ת.ז. של המבקשים.
6. **קובץ PDF של תוכנית מדידה עדכנית, ובה יהיה מצוין ומסומן כל מערכת הביוב הפנימית כולל הגבהים האבסולוטים ( TL, IL )** אופן החיבור למערכת הביוב העירונית הצמודה.

**אמיילים למשלוח בקשות:**

[riham@miahcom.co.il](mailto:riham@miahcom.co.il)

[fadwa@miahcom.co.il](mailto:fadwa@miahcom.co.il)

[Nehaia@miahcom.co.il](mailto:Nehaia@miahcom.co.il)

[latifa@miahcom.co.il](mailto:latifa@miahcom.co.il)

בכבוד רב,

שאדי חורי – מהנדס ראשי  
"מיאהקום" – תאגיד כפר גליל תחתון בע"מ

העתקים :

אינג' מנחם עדי - מהנדס ועדה מרחבית גליל מזרחי  
מחלקת היתרי בניה בתאגיד



מיאהקום - גליל - שומרי ארץ

