

14/12/2023

לכבוד:
וועדה מרחבית לתכנון ובנייה מבוא העמקים
עורכי הבקשות להיתרי בניה ביישובי הוועדה כפר כנא - משהד - עין מאהל)

**מיאהקום לוועדה הנדון: מעבר לחתימה דיגיטלית על בקשות להיתרי בניה בין תאגיד
מרחבית לתכנון ובניה מבוא עמקים**

א,ג,נ

לצורך שיפור השירות ללקוחות וייעול הטיפול בתהליך קבלת היתרי הבניה ולטובת תכנון וביצוע חיבורי הנכסים לתשתיות המים והביוב בצורה המיטבית. **סוכם עם הוועדה המרחבית לתכנון ובניה מבוא עמקים כי מתאריך ה 01/01/24 ההגשה לבקשות היתרי בניה יועברו באופן ממוחשב, באמצעות בודקי התוכניות בוועדה מרחבית לתכנון ובנייה מבוא עמקים למחלקת היתרי בניה בתאגיד מיאהקום ולא בצורה פרונטלית על ידי התושב/עורך הבקשה כפי שנעשה עד היום.**

בהתאם לסעיף 9 א' (1) לכללי תאגדי מים וביוב התשע"ה 2015, התאגיד בשיתוף פעולה עם **וועדה מרחבית לתכנון ובנייה "מבוא עמקים"** החליט לשדרג את פעילות מחלקת היתרי בניה בתאגיד ומתן שירותים עבור בקשות להיתר בניה באופן דיגיטלי ממוחשב, הנ"ל יתקדם בתהליך שלהלן:

- 1- בודק התוכנית מטעם הוועדה יעביר את החלטת מליאת הוועדה, הגרמושקה המאושרת, וטבלת השטחים הסופיים לבודקי התוכניות במחלקת היתרי בניה באמצעות מייל.
- 2- בודקי התוכניות מטעם התאגיד, יערכו בדיקה לתוכנית הפיתוח כולל סימון מפלסים, גובה ה-0.00 מתוכנן/קיים לעומת תשתיות עירוניות קיימות/מתוכננות.

לא ניתן לקבל תוכניות לחתימת התאגיד מבלי לערוך נספח סניטרי המתאר את פתרון הביוב המוצע/קיים ואופן ההתחברות למערכת הביוב העירונית.

- 3- התאגיד יעביר במיל חוזר לעורך הבקשה את התייחסותו לנספח הסניטרי שהוגש כולל בקשה להשלמת והעברת החוסרים (צילום ת"ז למבקשים, היתר ישן ותוכנית היתר ישן, חוזה חכירה ו/או פיתוח, אישור תשלום היטלים ממועצה ו/או כל מסמך אחר נדרש לבקשה המצורפת.
- 4- לאחר קבלת תכנית מעודכנת בהתאם להערות בודק התוכניות מטעם התאגיד, התאגיד ינפיק הודעת דרישה בהתאם לתוכנית שהועברה מהוועדה והשטחים המאושרים בהחלטת הוועדה באמצעות המיל לעורך הבקשה ולבעל ההיתר.
- 5- לאחר השלמת / הסדרת תשלום הודעת הדרישה, בודק התוכניות מטעם התאגיד יחתום באופן ממוחשב על התוכנית הסופית שאושרה עם פתרון הביוב ויעביר בחזרה את התוכנית החתומה כולל אישור הסדר חובות לבודק התוכניות בוועדה עם העתק לעורך הבקשה.

נוהל ודרישות להשלמת החומר לתאגיד ע"י עורכי הבקשות, כל הבקשות יוגשו במייל:
בקשה לחתימת תוכניות בנייה חדשה

1. **קובץ סרוק של הגרמושקה בפורמט DWF+ PDF**
 2. בגרמושקה יצוין המפלס +0.00 ויסומן גובה אבסולוטי שלו.
 3. **מערכת ביוב בתוך המגרש**, (נספח סניטרי) יסומן T.L. ו-I.L. גבהים אבסולוטיים על גבי כל השוחות המתוכננות שמראות את כיוון הזרימה, ציון אופן החיבור למערכת הביוב העירונית הצמודה תוך סימון שתי שוחות קיימות לפחות והגבהים האבסולוטיים שלהם T.L. ו-I.L.
 4. החלטת ועדה לאישור בתנאים של ועדה מקומית לתכנון ובנייה הרלוונטית המתייחסת לגרמושקה המצורפת.
 5. **קובץ DWG של תוכנית ההעמדה שתהיה ברשת קואורדינטות ארץ ישראל החדשה**, ובה יהיה מצוין ומסומן כל מערכת הביוב ואופן החיבור כאמור בסעיף 3
 6. **סימון מיקום מדי המים וציון מס' וכמות המדים שבשימוש הבניין השייך לבקשה.**
 7. צילום ת.ז. של המבקשים.
 8. נסח טאבו מעודכן/חוזה חכירה וחווה פיתוח במקרה של מגרשים ששוקו ע"י רשות מקרקעי ישראל או כל גוף אחר.
 9. אישור תשלום היטלי ביוב ומים ממועצה מקומית במידה וקיים מבנה ישן באותו מגרש.
 10. במידה ומדובר בבניין מסחרי/תעשייתי/ מבנה ציבור נדרש הגשת נספח סנטרי המראה את כל הפרטים הנדרשים בהתאם להחלטת וועדה ומשרדי הרגולציה השונים.
- **בקשה לחתימת תוכניות של תוספת בנייה ו/או לגיטימציה**
1. **קובץ סרוק של הגרמושקה המוצעת בפורמט DWF+PDF.**
 2. בגרמושקה יצוין המפלס +0.00 ויסומן גובה אבסולוטי שלו.
 3. **מערכת ביוב בתוך המגרש**, (נספח סניטרי) יסומן T.L. ו-I.L. גבהים אבסולוטיים על גבי כל השוחות המתוכננות שמראות את כיוון הזרימה, ציון אופן החיבור למערכת הביוב הקיימת תוך סימון שתי שוחות קיימות לפחות והגבהים האבסולוטיים שלהם T.L. ו-I.L.
 4. החלטת אישור בתנאים של ועדה מקומית לתכנון ובנייה הרלוונטית.
 5. **קובץ DWG של תוכנית ההעמדה שתהיה ברשת קואורדינטות ארץ ישראל החדשה**, ובה יהיה מצוין ומסומן כל מערכת הביוב ואופן החיבור כנ"ל.
 6. **סימון מיקום מדי המים וציון מס' וכמות המדים שבשימוש הבניין השייך לבקשה.**
 7. צילום ת.ז. של המבקשים.
 8. היתר בניה + גרמושקה הקיימים במגרש המבוקש.
 9. נסח טאבו מעודכן/חוזה חכירה וחווה פיתוח במקרה של מגרשים ששוקו ע"י רשות מקרקעי ישראל או כל גוף אחר.
 10. אישור תשלום היטלי מים וביוב עבור המבנה הקיים ממועצה מקומית.
 11. במידה ומדובר בבניין מסחרי/תעשייתי/ מבנה ציבור נדרש הגשת נספח סנטרי המראה את כל הפרטים הנדרשים בהתאם להחלטת וועדה ומשרדי הרגולציה השונים.

• בקשה לאישור למתן טופס 4:

1. עותק סרוק מהיתר הבניה והגרמושקה
2. טופס 3 / טופס 16 -אישור מועצה מקומית למתן טופס 4.
3. אישור תשלום היטלים ממועצה מקומית במידה וקיים מבנה באותו מגרש ולא סופק אישור כזה לפני כן.
4. צילום ת.ז. של המבקשים.
5. **קובץ PDF \ DWF של תוכנית מדידה עדכנית חתומה ע"י מודד מוסמך , ובה יהיה מצוין ומסומן כל מערכת הביוב הפנימית כולל הגבהים האבסולוטים (TL, IL) אופן החיבור למערכת הביוב העירונית הצמודה.**

אמיילים למשלוח בקשות:

riham@miahcom.co.il

fadwa@miahcom.co.il

Nehaia@miahcom.co.il

ola@miahcom.co.il

בכבוד רב,

שאדי חורי – מהנדס ראשי
"מיאהקום" – תאגיד כפר גליל תחתון בע"מ

העתקים :

סלאח נסאר – מנכ"ל התאגיד
יוסף חביב - מהנדס ועדה מרחבית מבוא עמקים
חאלד טאטור – מנהל מחלקת רישוי ובודק היתרים
מחלקת הנדסה בתאגיד



מאליקום-תאגיד שומרים לבריאות ארצנו

