

17/10/2024

לכבוד:

ועדה מרחבית לתכנון ובנייה גליל מזרחי
עורכי בקשות היתרי בנייה ביישובי הוועדה טורעאן, בועיינה נוגידאת, דבוריה, שבלי אום אלגנס, יישובי
מ.א אלבטוף (רומת הייב, ואדי חמאם, רומאנה ועוזייר), יישובי בוסתאן אלמרג' (נין, דחי, סולם וכפר
מצר).

הנדון: מעבר לחתימה דיגיטלית על בקשות להיתר בניה בין תאגיד מיאהקום לוועדה מרחבית לתכנון ובנייה גליל מזרחי

א.ג.נ

לצורך שיפור השירות ללקוחות וייעול הטיפול בתהליך קבלת היתרי הבניה ולטובת תכנון וביצוע חיבורי
הנכסים לתשתיות המים והביוב בצורה המיטבית סוכם עם הוועדה המרחבית לתכנון ובנייה גליל מזרחי
כי מתאריך ה 01/11/2024 הגשת בקשות היתרי בניה יועברו באופן דיגטלי, באמצעות בודקי התוכניות
בוועדה מרחבית לתכנון ובנייה גליל מזרחי למחלקת היתרי בניה בתאגיד מיאהקום ולא בצורה פרונטלית
על ידי התושב/עורך הבקשה כפי שנעשה עד היום.

בהתאם לסעיף 9 א' (1) לכללי תאגדי מים וביוב התשע"ה 2015, התאגיד בשיתוף פעולה עם ועדה מרחבית
לתכנון ובנייה "גליל מזרחי", החליט לשדרג את פעילות מחלקת היתרי בניה בתאגיד ומתן שירותים
עבור בקשות להיתר בנייה באופן דיגיטלי ממוחשב, הנ"ל יתקדם בתהליך שלהלן:

- 1- בודק התוכנית מטעם הוועדה יעביר את החלטת מליאת הוועדה, הגרמושקה המאושרת, וטבלת
השטחים הסופיים לבודקי התוכניות במחלקת היתרי בניה באמצעות מייל.
- 2- בודקי התוכניות מטעם התאגיד, יערכו בדיקה לתוכנית הפיתוח כולל סימון מפלסים, גובה ה-0.00
מתוכנן/קיים לעומת תשתיות עירוניות קיימות/מתוכננות.
לא ניתן לקבל תוכניות לחתימת התאגיד מבלי לערוך נספח סניטרי המתאר את פתרון הביוב
והמים המוצע/קיים ואופן ההתחברות למערכת המים והביוב העירונית).
- 3- התאגיד יעביר במייל חוזר לעורך הבקשה את התייחסותו לנספח הסניטרי שהוגש כולל בקשה
להשלמת והעברת החוסרים (צילום ת"ז למבקשים, תוכנית והיתר קודם, חוזה חכירה ו/או
פיתוח, אישור תשלום היטלים ממועצה ו/או כל מסמך אחר נדרש לבקשה המצורפת).
- 4- לאחר קבלת תכנית מעודכנת בהתאם להערות בודק התוכניות מטעם התאגיד, התאגיד ינפיק
הודעת דרישה בהתאם לתוכנית שהועברה מהוועדה והשטחים המאושרים בהחלטת הוועדה
באמצעות המייל לעורך הבקשה ולבעל ההיתר.

- 5- לאחר השלמת / הסדרת תשלום הודעת הדרישה , בודק התוכניות מטעם התאגיד יחתום באופן דיגיטלי על התוכנית הסופית שאושרה עם פתרון המים והביוב ויעביר בחזרה את התוכנית החתומה כולל אישור הסדר חובות לבודק התוכניות בוועדה עם העתק לעורך הבקשה.

להלן נוהל ודרישות להשלמת החומר לתאגיד ע"י עורכי הבקשות, בהתאם לסוג הפניה:

• **בקשה לחתימת תוכנית בנייה חדשה**

- באחריות המתכנן לסמן ולהראות בגרמושקה המוגשת לוועדה את הנתונים הבאים :
1. מערכת ביוב בתוך המגרש, (נספח סניטרי) יסומן T.L. ו-I.L. גבהים אבסולוטיים על גבי כל השוחות המתוכננות שמראות את כיוון הזרימה, ציון אופן החיבור למערכת הביוב העירונית הצמודה תוך סימון שתי שוחות קיימות לפחות והגבהים האבסולוטיים שלהם T.L. ו-I.L.
 2. החלטת ועדה לאישור בתנאים של ועדה מקומית לתכנון ובנייה הרלוונטית המתייחסת לגרמושקה המצורפת.
 3. סימון מיקום חיבור המים כולל מדי המים לבקשה .
 4. צילום ת.ז. של המבקשים.
 5. נסח טאבו מעודכן/חוזה חכירה וחווה פיתוח במקרה של מגרשים ששוקו ע"י רשות מקרקעי ישראל או כל גוף אחר.
 6. אישור תשלום היטלי ביוב ומים ממועצה מקומית במידה וקיים מבנה ישן באותו מגרש.
 7. במידה ומדובר בבניין מסחרי/תעשייתי/ מבנה ציבור נדרש הגשת נספח סנטרי המראה את כל הפרטים הנדרשים בהתאם להחלטת ועדה ומשרדי הרגולציה השונים.

• **בקשה לחתימת תוכניות של תוספת בנייה ו/או לגיטימציה**

- חובת המתכנן לסמן ולהראות בגרמושקה המוגשת לוועדה את הנתונים הבאים :
1. בגרמושקה יצוין המפלס +0.00 ויסומן גובה אבסולוטי שלו.
 2. מערכת ביוב בתוך המגרש, (נספח סניטרי) יסומן T.L. ו-I.L. גבהים אבסולוטיים על גבי כל השוחות המתוכננות שמראות את כיוון הזרימה, ציון אופן החיבור למערכת הביוב הקיימת תוך סימון שתי שוחות קיימות לפחות והגבהים האבסולוטיים שלהם T.L. ו-I.L.
 3. החלטת אישור בתנאים של ועדה מקומית לתכנון ובנייה הרלוונטית.
 4. סימון מיקום חיבור המים כולל מדי המים לבקשה.
 5. צילום ת.ז. של המבקשים.
 6. היתר בניה + גרמושקה הקיימים במגרש המבוקש.
 7. נסח טאבו מעודכן/חוזה חכירה וחווה פיתוח במקרה של מגרשים ששוקו ע"י רשות מקרקעי ישראל או כל גוף אחר.
 8. אישור תשלום היטלי מים וביוב עבור המבנה הקיים ממועצה מקומית.
 9. במידה ומדובר בבניין מסחרי/תעשייתי/ מבנה ציבור נדרש הגשת נספח סנטרי המראה את כל הפרטים הנדרשים בהתאם להחלטת ועדה ומשרדי הרגולציה השונים.

• בקשה לאישור למתן טופס 4:

1. עותק סרוק מהיתר הבניה והגרמושקה
2. טופס 3 / טופס 16 - אישור מועצה מקומית למתן טופס 4.
3. אישור תשלום היטלים ממועצה מקומית במידה וקיים מבנה באותו מגרש ולא סופק אישור כזה לפני כן.
4. צילום ת.ז. של המבקשים.
5. **קובץ PDF \ DWF של תוכנית מדידה עדכנית חתומה ע"י מודד מוסמך שנשלחה מהמייל של המודד עצמו, ובה יהיה מצוין ומסומן כל מערכת הביוב הפנימית כולל הגבהים האבסולוטים (TL, IL) אופן החיבור למערכת הביוב העירונית הצמודה. (לחלופין למסור העתק מודפס מתוכנית מדידה חתומה ע"י המודד).**

אמיילים למשלוח בקשות:

latifa@miahcom.co.il

riham@miahcom.co.il

fadwa@miahcom.co.il

Nehaia@miahcom.co.il

ola@miahcom.co.il

בכבוד רב,

שאדי חורי – מהנדס ראשי
"מיאהקום" – תאגיד כפר גליל תחתון בע"מ

העתקים:

סלאח נסאר – מנכ"ל התאגיד
מני עדי - מהנדס ועדה מרחבית גליל מזרחי
עורכי הבקשות להיתרי בניה
מחלקת הנדסה בתאגיד

