

מיאהקום - תאגיד כפרי גליל תחתון בע"מ

דרוש: מנהל/ת מחלקת מינהל ובקרה

באחריות בעל התפקיד

- ניהול תהליכים וסטנדרטים: הטמעה ובקרה של נהלי עבודה ארגוניים בהתאם לרגולציה של רשות המים וסטנדרטים של ממשל תאגידי תקין
- בקרת החלטות הנהלה: מעקב ודיווח על ביצוע החלטות הנהלה וסיכומי ישיבות להבטחת עמידה ביעדי התאגיד.
- תיאום, אינטגרציה וניהול צוות ומערך פנימי
- ניהול והובלת פרויקטים ופורומים לשיתופי פעולה
- שימור ידע ארגוני
- פיתוח והובלת תרבות ארגונית לרבות רוחת ההון האנושי

השכלה וכישורים נדרשים לתפקיד

- השכלה פורמלית - תואר ראשון במדעי החברה / רוח
- ידע הנדסי וטכני – יתרון
- ניסיון מוכח של לפחות 5 שנים בעבודה בארגון דומה – יתרון משמעותי
- ניסיון בעבודת צוות - חובה
- ידע ושליטה בתוכנות Office – חובה
- כישורי מנהיגות, יכולת ניהול צוות, תקשורת בינאישית מעולה, תיעודף משימות ויכולת עבודה מול גורמים בכירים.

תנאי העסקה

- משרה מלאה
- בהתאם למסגרת המאושרת ע"י הממונה על התאגידים והממונה על השכר במשרד האוצר שיעוגנו בחוזה אישי

▪ **קורות חיים, תעודות והמלצות יש לשלוח המייל HR@Miahcom.co.il עד ליום**

30/06/26 בשעה 14:00 ולציין עבור מכרז מנהל/ת מחלקת מינהל ובקרה

▪ **המשרה מיועדת הן לנשים וגברים**

▪ **החברה רשאית לא להתקשר עם אף אחד מהמועמדים**

▪ **התאגיד בהתאם לשיקול דעתו ישלח את המועמדים למבחני התאמה**

בכבוד רב, מנכ"ל מיאהקום- סלאח נסאר